

## ISU DALAMAN – BAHAGIAN HARTANAH

BIL	PERKARA	ISU-ISU BERKAITAN	KESAN	TINDAKAN PROSES PROSEDUR
1.	Value	1) Perancangan yang lebih sistematik dibuat setelah menerima arahan baru dari pengurusan dan pengwujudkan dasar-dasar baru. 2) Semakan <i>Training Need Anaylisis</i> (TNA) tidak dibuat.	1) Kelewatan memberi maklumbalas. 2) Memberi tekanan kerja dan kesan kepada kesihatan. 3) Tidak menjiwai dan tidak fokus kerja yang ditugaskan. 4) Gagal menghantar anggota berkaitan ke kursus yang berkenaan. 5) Gagal melaksanakan kerja dengan berkesan.	1) Mewujudkan senarai semak dan prosedur kerja berkaitan bidang tugas bahagian yang sebenar. 2) Lebih peka kepada dasar tersebut bagi setiap anggota yang terlibat dengan tugas hakiki tersebut. 3) TNA diperingkat bahagian perlu disemak secara berkala.
2.	Culture	TIDAK BERKAITAN		
3.	Knowledge	1) Anggota gagal melaksanakan tugas yang diarahkan.	1) Kesilapan kerja kerap berlaku. 2) Maklumat lewat diterima oleh pelanggan.	1) Latihan kepada anggota secara berterusan. 2) Mewujudkan hubungan yang baik antara jabatan dengan mengadakan perbincangan setiap suku tahun.
4.	Finance	1) Gagal mengenalpasti peningkatan takrif cukai harta.	1) Gagal menyediakan bajet untuk dijelaskan kepada PBT berdasarkan nilai takrif yang baru. 2) Peningkatan kos yang terlibat.	1) Penjadualan semula perbelanjaan peruntukan berdasarkan keperluan semasa. 2) Menyediakan bajet mengikut yang diwartakan.
5.	Performance	1) Penilaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) yang kurang tepat.	1) Fungsi jabatan tidak dilaksana sepenuhnya. 2) Kurang kerjasama. 3) Agihan kerja yang tidak seimbang.	1) Penilaian yang telus berdasarkan SKT. 2) Mengadakan mesyuarat bahagian setiap bulan bagi pembentangan status semasa kerja-kerja yang berkaitan.

## ISU DALAMAN – BAHAGIAN HARTANAH

6.	<b>Infrastructure</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kemaskini maklumat permohonan rumah secara kaedah manual.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Maklumat dan data yang diperolehi kurang tepat.</li> <li>2) Pemantauan di tapak tidak dapat dilaksanakan mengikut perancangan.</li> <li>3) Memerlukan masa yang lama untuk proses permohonan ke atas projek perumahan yang berlainan kawasan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mewujudkan sistem pendaftaran perumahan yang asas bagi mengumpul maklumat berkaitan dan menetapkan tempoh maklumbalas kepada pembeli setiap 3 bulan sekali.</li> </ol>
7.	<b>Process</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tempoh tunggakan meningkat.</li> <li>2) Gagal mematuhi arahan kerana anggota beranggapan kaedah lama lebih berkesan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jumlah tunggakan meningkat termasuk kos guaman.</li> <li>2) Kesilapan kerja kerap berlaku dan melaksanakan proses kerja berulang.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Banci tunggakan dari rumah bagi mendapatkan maklumat dan mengenalpasti cara-cara mengurangkan tunggakan.</li> <li>2) Mewujudkan sistem permohonan tanah hakmilik KEJORA secara dalam talian bagi pendaftaran profail syarikat.</li> <li>3) Memberi kesedaran dan peka pada proses yang baru iaitu yang betul.</li> </ol>