



Bahagian Pentadbiran Dan Pengurusan Sumber Manusia
BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN PROGRAM LATIHAN TAHUNAN ANGGOTA

NAMA ANGGOTA :

JAWATAN & GRED :

BAHAGIAN :

PROGRAM LATIHAN TELAH DIHADIRI

PROGRAM	ANJURAN	TARIKH	TEMPAT

PENILAIAN

PRESTASI PENILAIAN	TAHAP									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Kepatuhan pegawai ini kepada peraturan pentadbiran semasa.										
2. Kebolehan pegawai ini untuk bekerja dalam kumpulan.										
3. Kebolehan pegawai ini menyelesaikan masalah dalam tugas.										
4. Keupayaan pegawai ini berkomunikasi dan berurusan dengan rakan sekeliling.										
5. Kebolehan pegawai untuk menerima dan melaksanakan arahan yang diberikan.										
6. Keupayaan pegawai ini bekerjasama dengan pengurusan atasan, rakan sejawat dan pegawai bawahannya.										

TANDATANGAN PENYELIA :

.....
()
TARIKH :

BAHAGIAN URUSETIA	
PERATUS PENINGKATAN ANGGOTA INI	
PETUNJUK:	
1. 0 % - 39 %	Lemah dan perlukan latihan selanjutnya
2. 40 % - 59 %	Memuaskan dan boleh diberi latihan selanjutnya
3. 60 % - 79 %	Baik dan mampu membangunkan kemajuan diri dan kerjaya
4. 80 % - 100 %	Motivasi yang amat tinggi dan berupaya memberi contoh kepada anggota lain