	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/02
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN HARTANAH	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 1/7

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan menyediakan tatacara berkenaan semakan dan ulasan pembangunan hartanah yang melibatkan undang-undang berkaitan tanah dan pemilikan hartanah bagi memastikan hartanah disempadan berhampiran tidak terganggu akibat dari pembangunan disekelilingnya.

2.0 SKOP

Prosedur ini akan digunakan khas di Bahagian Hartanah dan Bahagian-Bahagian di dalam KEJORA umumnya yang mana ia berurusan dengan bidang pentadbiran dan pembangunan hartanah.

3.0 RUJUKAN

- 3.1** Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133)
- 3.2** Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- 3.3** Akta Pengambilan Balik Tanah 1960 (Akta 486)
- 3.4** Akta Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta-Tanah 1981 (Akta 242)
- 3.5** Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
- 3.6** Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56/1965)
- 3.7** Manual Kanun Tanah Negara
- 3.8** Perlembagaan Persekutuan
- 3.9** Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/02
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN HARTANAH	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 2/7

4.0 DEFINISI

4.1 Pelan Cadangan Pembangunan

Adalah merupakan Pelan Leaut / Susunatur bagi cadangan pembangunan dengan melihat kepada plot ratio, densiti, jenis pembangunan dan sebagainya.


4.2 Pelan Akui

Merupakan pelan yang mempunyai nilai bearing dan jarak dan dikeluarkan oleh JUPEM yang telah disemak oleh Pengarah JUPEM.

4.3 Syit Piawai


Merupakan pelan asas yang dikeluarkan oleh JUPEM bagi tujuan melihat keseluruhan kawasan dan mempunyai nombor rujukan Pelan Akui.

DOKUMEN INDUK

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/02
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN HARTANAH	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 3/7

5.0 SINGKATAN


- 5.1 JT** - Juruteknik Ukur
- 5.2 JUPEM** - Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia
- 5.3 KTN** - Kanun Tanah Negara
- 5.4 NT** - Penolong Pegawai Tanah
- 5.5 PHT** - Pengurus Hartanah
- 5.6 P₁** - Penolong Pengurus (Unit Tanah)
- 5.7 PSP** - Penolong Setiausaha Pejabat
- 5.8 PT(P/O)** - Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)
- 5.9 PO** - Pembantu Operasi

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/02
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN HARTANAH	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 4/7

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PSP/PHT	1. Terima Memo/surat bersama Pelan Pra-Hitungan yang disahkan dari bahagian-bahagian di dalam KEJORA atau dari jabatan-jabatan lain. Rekod penerimaan dan serah kepada PHT. Arahkan P ₁ untuk menyediakan Laporan Tanah
P₁	2. Mengarahkan NT untuk menyediakan Laporan Tanah beserta pelan.
NT/JT	3. Semak di Syit Piawai dan Pelan Akui. Sediakan Laporan Penolong Pegawai Tanah dan serahkan laporan kepada P ₁ . Jika pelan Akui tidak ada dalam simpanan Bahagian hartanah, perlu membuat semakan di Pejabat Tanah bagi daerah yang berkaitan.
P₁	4. Semak dan berikan ulasan dan pandangan sebelum mengemukakan Laporan Penolong Pegawai Tanah ke PHT.
PHT	5. Semak dan ulas seterusnya arahkan P ₁ untuk menyediakan memo/surat berdasarkan kepada laporan dan ulasan semua.
P₁/NT/PT(P/O)	6. Menyediakan memo/surat untuk ditandatangani oleh PHT.

DOKUMEN INDUK

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/02
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN HARTANAH	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 5/7


TANGUNGJAWAB	TINDAKAN
PHT	7. Tandatangan memo/surat dan Pelan Akui Bahagian hartanah serta arahkan PO untuk merekod dan menghantar memo/surat ke bahagian yang berkaitan.
PO	8. Rekod dan hantar memo/surat ke bahagian yang berkaitan.

DOKUMEN INDUK

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/02
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN HARTANAH	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 6/7

7.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	NO. RUJUKAN/ REKOD
-	Tiada	-	-	-

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/02
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN HARTANAH	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 7/7

8.0 CARTA ALIR

