	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/03
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN PELAN AS- BUILT	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 1/9

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan menyediakan tatacara berkenaan semakan dan ulasan Pelan 'As-Built' yang disediakan oleh pihak kontraktor melalui bahagian-bahagian di KEJORA setelah kerja-kerja tapak selesai dilaksanakan sebelum bayaran interim sepenuhnya boleh dijelaskan kepada kontraktor.

2.0 SKOP

Prosedur ini akan digunakan khas di Bahagian Hartanah dan Bahagian-Bahagian di dalam KEJORA umumnya yang mana ia berurusan dengan bidang pentadbiran dan pembangunan hartanah. Selain itu juga, Pelan As-Built ini juga penting sebagai rujukan awalan bagi kerja-kerja penyelenggaraan atau pembinaan yang terkemudian.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133)
- 3.2 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
- 3.3 Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
- 3.4 Akta Pengambilan Balik Tanah 1960
- 3.5 Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56/1965)
- 3.6 Manual Kanun Tanah Negara
- 3.7 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/03
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN PELAN AS-BUILT	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 2/9

4.0 DEFINISI

4.1 Aras Purata Laut

Merupakan datum aras yang diperolehi dari bacaan yang diambil dari 'Bench Mark (BM)' yang disediakan oleh pihak JUPEM. Bacaan ini dibuat kajian oleh pihak Kajian Hidrologi Jabatan Laut Malaysia.

4.2 Pelan As-Built


Adalah merupakan pelan yang menunjukkan gambaran sebenar ditapak selepas kerja-kerja pembinaan dijalankan. Ianya menunjukkan dengan terperinci setiap butiran termasuk dengan ketinggian binaan dari Aras Purata Laut.

4.3 Pelan Akui

Merupakan pelan yang mempunyai nilai bearing dan jarak dan dikeluarkan oleh JUPEM yang telah disemak oleh Pengarah JUPEM.


4.3 Syit Piawai

Merupakan pelan asas yang dikeluarkan oleh JUPEM bagi tujuan melihat keseluruhan kawasan dan mempunyai nombor rujukan Pelan Akui.

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/03
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN PELAN AS- BUILT	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 3/9

5.0 SINGKATAN


- 5.1 **BM** - Bench Mark – Aras Laras Datum
- 5.2 **JT** - Juruteknik Ukur
- 5.3 **JUPEM** - Jabatan Ukur & Pemetaan Malaysia
- 5.4 **KTN** - Kanun Tanah Negara
- 5.5 **NT** - Penolong Pegawai Tanah
- 5.6 **PHT** - Pengurus Hartanah
- 5.7 **P₁** - Penolong Pengurus (Unit Tanah)
- 5.8 **PSP** - Penolong Setiausaha Pejabat
- 5.9 **PTPO** - Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)
- 5.10 **PO** - Pembantu Operasi

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/03
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN PELAN AS- BUILT	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 4/9

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PSP/PHT	1. Terima Memo bersama Pelan 'As-Built' dari Bahagian-bahagian di dalam KEJORA. Rekod penerimaan dan serah kepada PHT. Arahkan P ₁ untuk menyediakan Laporan Pelan As-Built
P₁	2. Mengarahkan NT/JT untuk menyediakan Laporan dan Ulasan Pelan As-Built yang dilampirkan
NT/JT	3. Semak bersama dengan Pelan Pembangunan, Syit Piawai dan Pelan Akui seterusnya menyediakan laporan dan serahkan Laporan Penolong Pegawai Tanah kepada P ₁ .
P₁	4. Semak dan berikan ulasan dan pandangan sebelum mengemukakan Laporan Penolong Pegawai Tanah ke PHT
PHT	5. Semak dan ulas seterusnya arahkan P ₁ untuk menyediakan menyediakan memo/surat berdasarkan kepada laporan dan ulasan semua
P₁/NT/PTPO	6. Menyediakan memo/surat untuk ditandatangani oleh PHT
PHT	7. Tandatangan memo/surat dan Pelan Akui Bahagian Hartanah serta arahkan PAP untuk merekod dan menghantar memo/surat ke bahagian yang berkaitan.

DOKUMEN INDUK

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/03
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN PELAN AS- BUILT	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 5/9


TANGUNGJAWAB	TINDAKAN
PO	<p>8. Rekod dan hantar memo/surat ke bahagian yang berkaitan.</p> <p><i>Bahagian-bahagian perlu meneliti dan meminta pihak kontraktor yang dilantik untuk memperbetulkan Pelan 'As-Built' selepas mendapat komen dan ulasan dari Bahagian Hartanah sebelum diluluskan.</i></p>
PSP/PHT	9. Terima semula Pelan As-Built yang telah dipinda bagi tujuan kelulusan PHT. Arah P ₁ untuk menyemak semula ulasan Penolong Pegawai Tanah
P₁/NT/JT	10. Arahkan NT/JT untuk menyemak pelan dan memperakukan pelan mengikut kepada ulasan terdahulu.
P₁	11. Semak dan berikan ulasan dan pandangan sebelum mengemukakan Laporan Penolong Pegawai Tanah ke PHT
PHT	12. Semak dan ulas seterusnya arahkan P ₁ untuk menyediakan menyediakan memo/surat berdasarkan kepada laporan dan ulasan semua.
P₁/NT/JT/CC/PTPO	13. Menyediakan memo/surat untuk ditandatangani oleh PHT
PHT	14. Tandatangan memo/surat dan Pelan Akui Bahagian Hartanah serta arahkan PAP untuk merekod dan menghantar memo/surat ke bahagian yang berkaitan.

DOKUMEN INDUK

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/03
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN PELAN AS-BUILT	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 6/9


TANGUNGJAWAB	TINDAKAN
PO	<p>15. Rekod dan hantar memo/surat ke bahagian yang berkaitan.</p> <p><i>Pelan 'As-Built' perlu diserahkan kepada Bahagian Hartanah selepas Perakuan Siap Kerja dikeluarkan dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy'.</i></p>

DOKUMEN INDUK

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/03
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN PELAN AS-BUILT	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 7/9

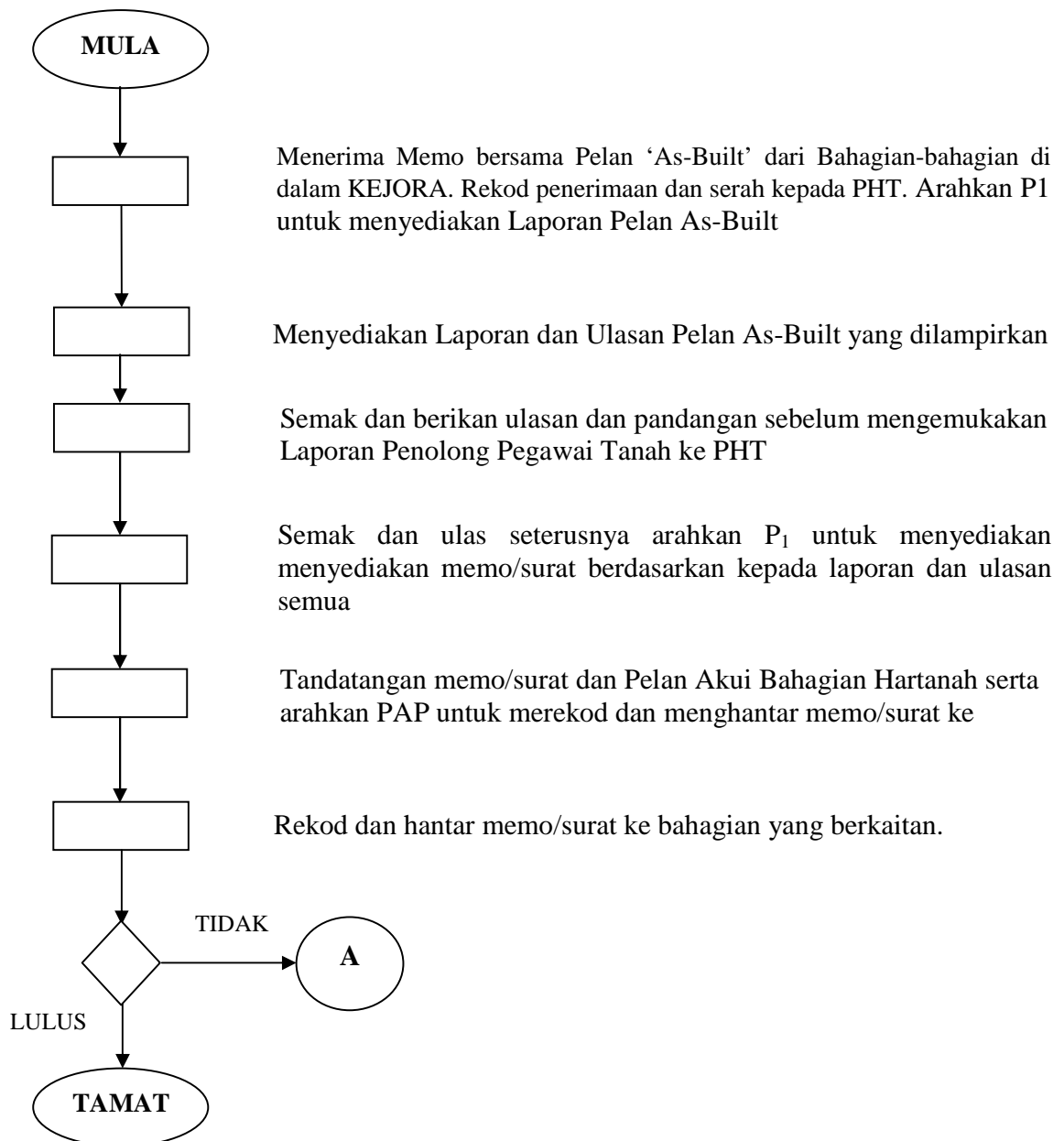
7.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	NO. RUJUKAN REKOD
1.	Senarai Semak – Semakan dan Ulasan Pelan As-Built	Bahagian Hartanah	Kekal	Tiada


	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/03
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN PELAN AS-BUILT	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 8/9

8.0 CARTA ALIR

8.1 Carta Alir Proses Kerja Semakan dan Ulasan Pelan As-Built



DOKUMEN INDUK

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/HT/03
		NO. KELUARAN : 03
	SEMAKAN DAN ULASAN PELAN AS-BUILT	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 9/9

