	PROSEDUR SOKONGAN	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/PBD/02
		NO. KELUARAN : 01
	PEMANTAUAN PROJEK PENSWASTAAN	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 1/8

1.0 OBJEKTIF.


Prosedur ini disediakan bertujuan untuk memastikan pelaksanaan projek penswastaan KEJORA dapat dilaksanakan dan dipantau dari masa ke semasa sehingga siap.

2.0 SKOP.

Prosedur ini digunakan oleh Bahagian Perancang Bandar dan Desa sebagai garis panduan dalam memantau pelaksanaan projek penswastaan KEJORA sehingga ia siap dilaksanakan.

3.0 RUJUKAN.

- 3.1 Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (AKTA 172).
- 3.2 Akta Pemajuan Perumahan (Kawalan dan Pelesenan) 1966 (AKTA 118) dan Peraturan-peraturan.
- 3.3 Kanun Tanah Negara 1965 (AKTA 56/1965).
- 3.4 Manual Piawaian dan Garispanduan Perancangan Negeri Johor.
- 3.5 Draf Rancangan Struktur Negeri Johor 2020.
- 3.6 Draf Rancangan Tempatan Daerah Kota Tinggi 2020.
- 3.7 Rancangan Tempatan Daerah Kluang 2020.
- 3.8 Rancangan Kawasan Khas Pengerang.

	PROSEDUR SOKONGAN	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/PBD/02
		NO. KELUARAN : 01
	PEMANTAUAN PROJEK PENSWASTAAN	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 2/8

4.0 DEFINISI.

4.1 ‘Management Consultative Committee’ (MCC)

‘Management Consultative Committee’ (MCC) adalah satu jawatankuasa dengan tanggungjawab dan kuasa untuk menguruskan, menyelia dan menentukan pelbagai aspek pembangunan di atas tanah yang telah mendapat kelulusan untuk dibangunkan.

5.0 SINGKATAN.

5.1 KEJORA

Lembaga Kemajuan Johor Tenggara.

5.2 PB

Pengurus Besar.

5.3 TPB(P)

Timbalan Pengurus Besar (Pembangunan).

5.4 PBD


Bahagian Perancang Bandar & Desa.

5.5 Peng. PB


Pengurus Perancang Bandar dan Desa.

5.6 KEW


Bahagian Kewangan.

	PROSEDUR SOKONGAN	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/PBD/02
		NO. KELUARAN : 01
	PEMANTAUAN PROJEK PENSWASTAAN	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 3/8

- 5.7 **Peng. KEW**
Pengurus Kewangan.
- 5.8 **HART**
Bahagian Hartanah.
- 5.9 **Peng. HART**
Pengurus Hartanah.
- 5.10 **KT**
Bahagian Kerajaan Tempatan
- 5.11 **Peng. KT**
Pengurus Kerajaan Tempatan.
- 5.12 **UP**
Unit Perundangan.
- 5.13 **KUP**
Ketua Unit Perundangan.
- 5.14 **UT**
Unit Teknikal.
- 5.15 **KUT**
Ketua Unit Teknikal.
- 5.16 **OSC**
'One Stop Center'.
(Pusat Setempat)
- 5.17 **KUOSC**
Ketua Unit OSC.


	PROSEDUR SOKONGAN	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/PBD/02
		NO. KELUARAN : 01
	PEMANTAUAN PROJEK PENSWASTAAN	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 4/8

- 5.18 **Pen. PPBDK**
Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Kanan.
- 5.19 **PBT**
Pihak Berkuasa Tempatan.
- 5.20 **MCC**
'Management Consultative Committee'.
- 5.21 **SSI**
'State Secretary Incorporated'
(Perbadanan Setiausaha Kerajaan).
- 5.22 **KM.**
Kebenaran Merancang.


	PROSEDUR SOKONGAN	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/PBD/02
		NO. KELUARAN : 01
	PEMANTAUAN PROJEK PENSWASTAAN	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 5/8

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PB, Peng.PB, Peng.KEW, Peng. HART, Peng. KT, KUP, KUT, KUOSC, Pen.PPBDK	<p>1. Menerima makluman dari jawatankuasa projek penswastan kepada urusetia MCC untuk memulakan MCC bagi projek penswastan yangh berkenaan.</p> <p>2. Mengadakan Mesyuarat MCC dari masa ke semasa bagi memantau pelaksanaan projek sehingga siap.</p> <p>Ahli :-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dipengerusikan oleh Tuan Pengurus Besar. b) *Wakil dari SSI. c) Wakil PBD. d) Wakil KEW. e) Wakil HART. f) Wakil KT. g) Wakil UP h) Wakil UT. i) Wakil Unit OSC. j) Pihak Syarikat. <p><i>*Nota : Bagi projek-projek pembangunan perumahan secara penswastan ditanah milik SSI.</i></p>

	PROSEDUR SOKONGAN	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/PBD/02
		NO. KELUARAN : 01
	PEMANTAUAN PROJEK PENSWASTAAN	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 6/8

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	<p>Diantara perkara-perkara yang dibincangkan di dalam mesyuarat MCC adalah berkaitan dengan :-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kelulusan permohonan KM. b) Komposisi Pembangunan. c) Dokumen Perjanjian/Perjanjian Tambahan. d) Dasar Kerajaan. e) Dasar Kerajaan Negeri. f) Pindaan yang berkaitan. g) Peraturan PBT. h) Kemajuan Projek. i) Isu dan masalah pelaksanaan. j) Pulangan kepada jabatan. k) Tempoh tanggungan kecacatan. l) Penyiapan projek.
Peng.PB, Peng. KT, KUOSC, Pen.PPBDK	<p>3. Projek disiapkan sepenuhnya dan persediaan untuk menyerahkan tapak kepada PBT.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mengadakan satu sesi perbincangan dengan pihak pemaju bagi membincangkan perkara-perkara yang berkaitan penyerahan tapak kepada PBT. Sesi ini diuruskan oleh PBT.
Peng.PB, Peng. KT	<p>4. Penyerahan Siap dan Pematuhan dari pihak syarikat kepada PBT.</p>

	PROSEDUR SOKONGAN	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/PBD/02
		NO. KELUARAN : 01
	PEMANTAUAN PROJEK PENSWASTAAN	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 7/8

7.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	NO. RUJUKAN REKOD
1.	Tiada.			

	PROSEDUR SOKONGAN	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/PBD/02
		NO. KELUARAN : 01
	PEMANTAUAN PROJEK PENSWASTAAN	TARIKH : 1 JUN 2016
		MUKA SURAT : 8/8

8.0 CARTA ALIR PROSES.

