	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/S/013
		NO. KELUARAN : 02
	PEMANTAUAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK DI BAWAH PELAN STRATEGIK KEJORA	TARIKH : 21 NOVEMBER 2018
		MUKA SURAT : 1/6

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan menyediakan tatacara berkenaan pemantauan pelaksanaan program/projek di bawah Pelan Perancangan Strategik.

2.0 SKOP

Prosedur ini akan digunakan khas di Bahagian Perancangan Strategik dan Bahagian - Bahagian di dalam KEJORA yang melibatkan Pelan Operasi dan Pelan Tindakan dengan merujuk kepada Pelan Perancangan Strategik KEJORA.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Akta KEJORA 1972
- 3.2 Pelan Perancangan Strategik KEJORA

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/S/013
		NO. KELUARAN : 02
	PEMANTAUAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK DI BAWAH PELAN STRATEGIK KEJORA	TARIKH : 21 NOVEMBER 2018
		MUKA SURAT : 2/6


4.0 DEFINISI

4.1 Pelan Perancangan Strategik

Merupakan satu dokumen penting sebagai panduan hala tuju KEJORA dalam melaksanakan peranannya membangunkan Wilayah KEJORA bagi memastikan perancangan yang dibuat sejajar dengan perubahan yang berlaku seterusnya dapat memenuhi kehendak dan keperluan masyarakat serta memenuhi hasrat kerajaan.


4.2 Pelan Operasi

Merupakan satu dokumen sokongan yang menerangkan secara terperinci berkaitan setiap projek/program yang telah dirancang di dalam Pelan Perancangan Strategik

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/S/013
		NO. KELUARAN : 02
	PEMANTAUAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK DI BAWAH PELAN STRATEGIK KEJORA	TARIKH : 21 NOVEMBER 2018
		MUKA SURAT : 3/6

5.0 SINGKATAN


- 5.1 PAP**
Pembantu Am Pejabat
- 5.2 PPS**
Pengurus Perancangan Strategik
- 5.3 PPK**
Penolong Pengurus Kanan
- 5.4 PPT**
Penolong Pegawai Tadbir
- 5.5 PTPO**
Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)
- 5.6 PSP**
Penolong Setiausaha Pejabat

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/S/013
		NO. KELUARAN : 02
	PEMANTAUAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK DI BAWAH PELAN STRATEGIK KEJORA	TARIKH : 21 NOVEMBER 2018
		MUKA SURAT : 4/6

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PP2 & PPT	1. Menyediakan kerangka asas (tamplet) merujuk kepada Pelan Operasi
PPT	2. Mengemukakan kerangka asas bahagian dan unit KEJORA
PP2 & PPT	3. Mohon maklumat prestasi pelaksanaan dan pencapaian mengikut bahagian dan unit KEJORA
PSP, PPS, PP2 & PP T	4. Terima, semak dan rekod maklumat yang diterima
PP2 & PPT	5. Sediakan Laporan Pencapaian KPI (MyPrestasi) untuk dibentangkan dalam:- Mesyuarat KPI (MyPrestasi) untuk dibentangkan dalam:- <ul style="list-style-type: none"> i. Mesyuarat Transformasi KEJORA 1 kali setahun. ii. Mesyuarat KPI (MyPrestasi) KEJORA 4 kali setahun.
PP2 & PPT	6. Kemukakan Laporan Pencapaian KPI (MyPrestasi) ke:- <ul style="list-style-type: none"> i. Mesyuarat Transformasi KEJORA 1 kali setahun ii. Mesyuarat KPI (MyPrestasi) KEJORA 4 kali setahun iii. Mesyuarat Sektor 6 setiap bulan

DOKUMEN INDUK

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/S/013
		NO. KELUARAN : 02
	PEMANTAUAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK DI BAWAH PELAN STRATEGIK KEJORA	TARIKH : 21 NOVEMBER 2018
		MUKA SURAT : 5/6

7.0 REKOD KU ALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN	NO. RUJUKAN/REKOD
-	Tiada	-	-	-

	PROSEDUR OPERASI	NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/S/013
		NO. KELUARAN : 02
	PEMANTAUAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK DI BAWAH PELAN STRATEGIK KEJORA	TARIKH : 21 NOVEMBER 2018
		MUKA SURAT : 6/6

8.0 CARTA ALIR

