	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>NO. RUJ. DOKUMEN</b> : <b>KEJ/S/015</b>
		<b>NO. KELUARAN</b> : <b>02</b>
	<b>PERANCANGAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK TAHUNAN (PPP)</b>	<b>TARIKH</b> : <b>21 NOVEMBER 2018</b>
		<b>MUKA SURAT</b> : <b>1/9</b>

## **1.0 OBJEKTIF**


- 1.1 Memastikan penyediaan Buku Perancangan Pelaksanaan Program /Projek Tahunan (PPP) mengikut garis panduan dan metodologi yang ditetapkan.
- 1.2 Memastikan pelaksanaan projek menepati lunas perancangan dan peraturan yang tersusun.

## **2.0 SKOP**

- 2.1 Prosedur ini digunakan oleh Bahagian Perancangan Strategik sebagai garis panduan dalam:
  - 2.1.1 Penyediaan Buku Perancangan Pelaksanaan Program /Projek Tahunan (PPP)
  - 2.1.2 Penyelarasan dan Pemantauan PPP Tahunan

## **3.0 RUJUKAN**


- 3.1 Buku Perancangan Pelaksanaan Program / Projek Pembangunan Tahunan KEJORA.

	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>NO. RUJ. DOKUMEN</b> : <b>KEJ/S/015</b>
		<b>NO. KELUARAN</b> : <b>02</b>
	<b>PERANCANGAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK TAHUNAN (PPP)</b>	<b>TARIKH</b> : <b>21 NOVEMBER 2018</b>
		<b>MUKA SURAT</b> : <b>2/9</b>

## **4.0 DEFINISI**


### **4.1 Perancangan Pelaksanaan Program/Projek Tahunan**

Perancangan Pelaksanaan Projek yang diunjurkan setiap tahun dari segi pelaksanaan fizikal dan perbelanjaan Projek.

	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>NO. RUJ. DOKUMEN</b> : <b>KEJ/S/015</b>
		<b>NO. KELUARAN</b> : <b>02</b>
	<b>PERANCANGAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK TAHUNAN (PPP)</b>	<b>TARIKH</b> : <b>21 NOVEMBER 2018</b>
		<b>MUKA SURAT</b> : <b>3/9</b>


## 5.0 SINGKATAN

<b>PB</b>	- Pengurus Besar
<b>PPS</b>	- Pengurus Perancangan Strategik
<b>PPPS (PP)</b>	- Penolong Pengurus Bahagian Perancangan Strategik (Pemantauan & Penyelarasan)
<b>PPTPS (PP)</b>	- Penolong Pegawai Tadbir Bahagian Perancangan Strategik (Pemantauan & Penyelarasan)
<b>PT (P/O)</b>	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
<b>KKLW</b>	- Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
<b>KEJORA</b>	- Lembaga Kemajuan Johor Tenggara
<b>SPP II</b>	- Sistem Pemantauan Projek II
<b>PPB</b>	- Pegawai Penyelaras Bahagian
<b>RMK</b>	- Rancangan Malaysia Tahun Semasa
<b>PPP</b>	- Perancangan Pelaksanaan Program / Projek Tahunan
<b>BKPP</b>	- Borang Kelulusan Pelaksanaan Projek


	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/S/015</b>
		<b>NO. KELUARAN : 02</b>
	<b>PERANCANGAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK TAHUNAN (PPP)</b>	<b>TARIKH : 21 NOVEMBER 2018</b>
		<b>MUKA SURAT : 4/9</b>

## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
<p style="text-align: center;"> <b>PPS/ PPPS(PP)</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>PPPS (PP)/ PPTPS (PP)/ PT(P/O)</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>PPB</b> </p>	<p style="text-align: center;"> <b>A. PENYEDIAAN PPP TAHUNAN</b> </p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima pengesahan kelulusan peruntukan tahunan RMLT dari KKLW.</li> <li>2. Edar maklumat peruntukan yang diluluskan dan arahkan bahagian-bahagian menyediakan unjuran perbelanjaan dan fizikal serta sasaran pencapaian bagi penyediaan PPP.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Unjuran Fizikal Projek perl u mengandungi perkara-perkara berikut:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Tarikh Siasatan Tapak ;</li> <li>ii. Tarikh Penyediaan TOR;</li> <li>iii. Tarikh Cadangan Pemilihan Perunding;</li> <li>iv. Tarikh Kelulusan Pihak Berkuasa Melantik;</li> <li>v. Tarikh Lantik Perunding;</li> <li>vi. Tarikh Bentang Skop ó design stage 1 &amp; 2;</li> <li>vii. Tarikh Skop Muktamad;</li> <li>viii. Tarikh Sedia Dokumen Tender;</li> <li>ix. Tarikh iklan tender;</li> <li>x. Tarikh Penilaian dan Keputusan Tender; dan</li> <li>xi. Tarikh Pelaksanaan.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>


	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/S/015</b>
		<b>NO. KELUARAN : 02</b>
	<b>PERANCANGAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK TAHUNAN (PPP)</b>	<b>TARIKH : 21 NOVEMBER 2018</b>
		<b>MUKA SURAT : 5/9</b>

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
<b>PPB</b>	<p>2.2 Unjuran Fizikal Projek Sebut harga perlu mengandungi perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Tarikh serah bkkp;</li> <li>ii. Siasatan tapak;</li> <li>iii. Tarikh jangka Dokumen Sebutharga diterima di Unit Perolehan;</li> <li>iv. Tarikh Dokumen Sebutharga Diterima di Unit Perolehan ;</li> <li>v. Tarikh Panggilan Sebutharga Dilaksanakan;</li> <li>vi. Tarikh Lawatan Tapak ;</li> <li>vii. Tarikh Tutup Dokumen Sebutharga;</li> <li>viii. Tarikh Penilaian Sebutharga Siap;</li> <li>ix. Tarikh Mesyuarat Sebutharga;</li> <li>x. Tarikh Surat Tawaran Dikeluarkan;</li> <li>xi. Tarikh Mula Kerja;</li> <li>xii. Tarikh Mula Sebenar Kerja di Tapak;</li> <li>xiii. Tarikh Siap Kerja;</li> <li>xiv. Tarikh Siap Sebenar Kerja di Tapak ;</li> <li>xv. Tarikh Lanjutan Masa; dan</li> <li>xvi. Tarikh Serah Siap Kerja.</li> </ul>
<b>PPB</b>	<p>2.3 Unjuran Fizikal Projek Lain-lain perlu mengandungi perkara-pekerja berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Tarikh mula projek/program; dan</li> <li>ii. Tarikh siap porjek/program.</li> </ul>
<b>PPTPS(PP)/ PT(P/O)</b>	<p>3. Terima maklumat dari bahagian-bahagian dan rekod maklumat di dalam fail Bajet Tahunan.</p>

 <b>KEJORA</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>NO. RUJ. DOKUMEN : KEJ/S/015</b>
		<b>NO. KELUARAN : 02</b>
	<b>PERANCANGAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK TAHUNAN (PPP)</b>	<b>TARIKH : 21 NOVEMBER 2018</b>
		<b>MUKA SURAT : 6/9</b>


<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
<b>PPPS (PP)/ PPTPS (PP)/PT(P/O)</b>	4. Kemukakan memo songsonian ke pada bahagian-bahagian yang masih belum mengemukakan maklumat atau belum lengkap.
<b>PPS / PPPS (PP)</b>	5. Setelah maklumat lengkap, sediakan buku PPP dan edaran kepada Bahagian/Unit.
	<b>B . PEMANTAUAN DAN PENYELARASAN PPP TAHUNAN</b>
<b>PPS / PPPS (PP)</b>	1. Mohon status pelaksanaan projek pembangunan tahunan dari bahagian-bahagian <b>sebelum atau pada 25 haribulan</b> setiap separuh penggal (6 bulan sekali).
<b>PPTPS (PP)/ PT(P/O)</b>	2. Terima maklumat dari bahagian-bahagian dan rekodkan maklumat dalam Fail RMK KEJORA.
<b>PPTPS (PP)/ PT(P/O)</b>	3. Kemukakan memo songsonian kepada bahagian-bahagian yang masih belum mengemukakan maklumat.
<b>PPPS (PP)/ PPTPS (PP)</b>	4. Setelah maklumat lengkap, Sediakan Laporan Penyelarasan dan Pemantauan PPP Tahunan.
<b>PPS / PPPS (PP) / PPTPS(PP)</b>	5. Pembentangan laporan dalam Mesyuarat Penyelarasan dan Pemantauan PPP KEJORA.

**DOKUMEN INDUK**

	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>NO. RUJ. DOKUMEN</b> : <b>KEJ/S/015</b>
		<b>NO. KELUARAN</b> : <b>02</b>
	<b>PERANCANGAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK TAHUNAN (PPP)</b>	<b>TARIKH</b> : <b>21 NOVEMBER 2018</b>
		<b>MUKA SURAT</b> : <b>7/9</b>

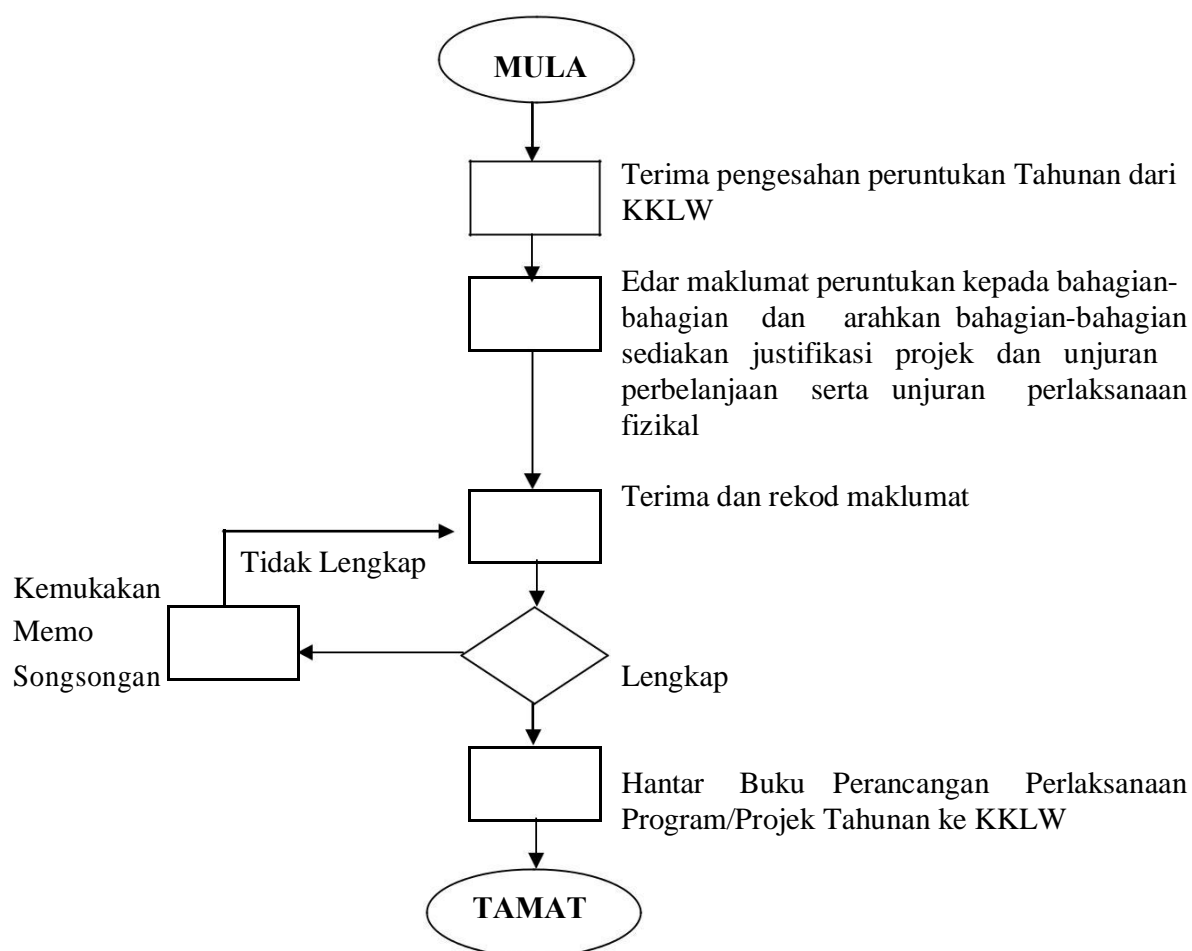
**7.0 REKOD KUALITI**

<b>BIL</b>	<b>JENIS REKOD</b>	<b>LOKASI</b>	<b>TEMPOH SIMPANAN</b>	<b>NO.RUJUKAN REKOD</b>
-	Tiada	-	-	-


	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>NO. RUJ. DOKUMEN</b> : <b>KEJ/S/015</b>
		<b>NO. KELUARAN</b> : <b>02</b>
	<b>PERANCANGAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK TAHUNAN (PPP)</b>	<b>TARIKH</b> : <b>21 NOVEMBER 2018</b>
		<b>MUKA SURAT</b> : <b>8/9</b>

## 8.0 CARTA ALIR

### 8.1 Proses Kerja Penyediaan PPP Tahunan





	<b>PROSEDUR OPERASI</b>	<b>NO. RUJ. DOKUMEN</b> : <b>KEJ/S/015</b>
		<b>NO. KELUARAN</b> : <b>02</b>
	<b>PERANCANGAN PERLAKSANAAN PROGRAM/PROJEK TAHUNAN (PPP)</b>	<b>TARIKH</b> : <b>21 NOVEMBER 2018</b>
		<b>MUKA SURAT</b> : <b>9/9</b>

**8.2 Proses Kerja Pemantauan dan Penyerlarasan PPP Tahunan KEJORA**

